

Wyeth

Verhaltenskodex

[Mission | Vision | Werte]



GESCHÄFTSETHIK INNERHALB EINER GLOBALEN GEMEINSCHAFT



Januar 2007

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

Was wir bei Wyeth tagtäglich tun, hat Auswirkungen auf viele Menschen. Als forschendes Arzneimittelunternehmen haben wir die Verantwortung, Ärzten, Kunden und Patienten, die sich auf uns verlassen, sichere und wirksame Produkte zur Verfügung zu stellen. Unsere Aktionäre und Kollegen haben ebenfalls die Erwartung, dass wir uns in allem, was wir tun, integer verhalten.

Zur Orientierung haben wir einen Verhaltenskodex entwickelt, der für alle Wyeth-Mitarbeiter gilt, unabhängig von ihrer Position oder ihrem Stand im Unternehmen. Grundlage des Wyeth-Verhaltenskodex ist die Einhaltung der Gesetze überall dort, wo unser Unternehmen tätig ist sowie die Erfüllung der Anforderungen der Aufsichtsbehörden, die unsere Aktivitäten überwachen. Der Verhaltenskodex leistet jedoch noch mehr - er verdeutlicht unseren Wunsch, über die bloße Einhaltung der Gesetze hinaus den hohen Standards der Integrität und des ethischen Verhaltens zu entsprechen, die wir uns durch unsere Mission und unsere Werte setzen.

Für 2007 ist der Verhaltenskodex um zusätzliche Informationen und Orientierungshilfen ergänzt worden. Zum einen hat die oberste Geschäftsleitung von Wyeth eine neue Geschenke- und Bewirtungsrichtlinie eingeführt, die die Annahme von Geschenken und Bewirtungsangeboten von externen Lieferanten und Dienstleistern regelt. Zum anderen werden Sie beim Lesen des Verhaltenskodex feststellen, dass wir stets Quellen anführen, bei denen Sie Hilfe finden können, wenn Sie sich im täglichen Geschäft in einer schwierigen Situation befinden. Diese Quellen sollen Sie bei der Auslegung des Kodex unterstützen. Denken Sie daran, dass Sie schwierige Entscheidungen nicht allein treffen müssen.

Unser anhaltendes Wachstum und der Erfolg unseres Unternehmens hängen nicht nur von der von uns geleisteten Arbeit ab, sondern auch von der Art, wie wir diese verrichten. Ich bitte Sie, diese Unterlagen sorgfältig zu lesen, sie häufig zur Hand zu nehmen und sich den schwierigen Fragen zu stellen. Ihr Engagement zur Einhaltung der Verhaltensstandards liefert einen wichtigen Beitrag für die Erledigung unserer Aufgaben und die Erreichung unserer Ziele.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Robt Essner', is positioned above the printed name.

Robert Essner
Vorsitzender und Chief Executive Officer

Mission | Vision | Werte

Mission

Es ist unsere Aufgabe, für mehr Gesundheit auf der Welt zu sorgen. Dies geschieht mit pharmazeutischen und Gesundheitsprodukten, die erstens das Leben der Menschen verbessern und zweitens eine hohe Wertschöpfung für unsere Kunden und Anteilseigner darstellen.

Vision

Es ist unsere Vision, Vorreiter auf dem Weg zu einer gesünderen Welt zu sein. Wir wollen diese Vision auf allen organisatorischen Ebenen unseres Unternehmens verwirklichen. Das wird uns die Achtung und Anerkennung aller Mitarbeiter, Kunden und Anteilseigner als das beste pharmazeutische Unternehmen auf der Welt bringen. So entstehen Werte für alle.

Und so werden wir diese Ziele eigenverantwortlich durchsetzen:

- Durch die Vernetzung modernster Kenntnisse aus den Bereichen Pharmazie, Impfstoff- und Biotechnologie werden wir zur Weltspitze der innovativen pharmazeutischen Unternehmen gelangen
- Auch im geschäftlichen Bereich werden wir sicherstellen, dass Vertrauen, Qualität, Integrität und Perfektion untrennbar mit unserem Namen verbunden sind
- Wir gewinnen die besten Mitarbeiter für uns, bilden sie weiter und motivieren sie
- Wir wachsen kontinuierlich und verbessern unser Geschäft ständig

- Wir zeigen unser wirtschaftliches Handeln durch die Umsetzung unseres Ideenreichtums und durch unsere Entscheidungsprozesse

Werte

Um unsere Mission zu erfüllen und unsere Vision zu verwirklichen, müssen wir unsere Werte leben und vorleben:

- Qualität
- Integrität
- Achtung vor den Menschen
- Führungsstärke
- Zusammenarbeit / Teamwork

Mission | Vision | Werte (Fortsetzung)

Qualität

Wir verpflichten uns zum Besten – in den Ergebnissen, die wir erzielen und in der Weise, wie wir sie erzielen.

- Wir führen unsere Arbeit jederzeit richtig aus
- Wir konzentrieren uns auf das Wesentliche
- Wir rücken die Messlatte höher und erbringen ständige Prozessverbesserung
- Wir denken innovativ und vermeiden Fehler

Integrität

Wir tun das Richtige. Für unsere Kunden, die Allgemeinheit, unsere Anteilseigner und uns selbst.

- Wir handeln moralisch
- Wir handeln selbstverantwortlich
- Wir halten unsere Zusagen ein
- Wir sind ehrlich und authentisch
- Wir respektieren Vertraulichkeit

Achtung vor den Menschen

Wir wollen eine vielseitige Kultur und bekennen uns zu gegenseitigem Respekt. Das gilt für unsere Mitarbeiter, unsere Kunden und die Allgemeinheit.

- Wir behandeln andere mit Würde und Respekt
- Wir sind offen für neue Gedanken und ermutigen zu neuen Ideen
- Wir fördern individuelle Talente
- Wir feiern erreichte Ziele
- Wir pflegen eine Atmosphäre von Vertrauen
- Wir unterstützen einen offenen und ehrlichen Dialog
- Wir akzeptieren Vielfalt, um Geschäftsergebnisse voranzubringen

Führungsstärke

Wir schätzen jeden Mitarbeiter, der Vorbild ist, stolz auf seine Arbeit ist und andere inspiriert.

- Wir sind Vorbild für andere
- Wir gehen unsere Aufgaben energisch und überzeugt an
- Wir holen das Beste aus uns selbst und anderen heraus.

- Wir erkennen, planen und nehmen Veränderungen an
- Wir zeigen persönlichen Einsatz
- Wir fördern innovatives Denken
- Wir fördern Talente
- Wir machen das Beste aus unseren Möglichkeiten
- Wir verbessern Arbeitsprozesse, um wirtschaftlicher zu werden
- Wir übernehmen persönliche Verantwortung für Ergebnisse

Zusammenarbeit / Teamwork

Wir schätzen Teamwork – denn gemeinsames Arbeiten, um gemeinsame Ziele zu erreichen, ist die Grundlage unseres Erfolges.

- Wir sind flexibel und reaktionsschnell
- Wir denken und arbeiten über Grenzen hinweg
- Wir teilen Wissen und Informationen miteinander
- Wir suchen die Meinung anderer und hören gut zu

Inhalt

Brief des Chairman und Chief Executive Officer (CEO)	i	Geschenke- und Bewirtschaftungsrichtlinie	19
Mission, Vision und Werte	ii	Unzulässige Zuwendungen im öffentlichen und privaten Sektor	21
Inhalt	iii	Kodizes und Berufsordnung für die Beziehungen zu medizinischen Fachkreisen und die Förderung von medizinischer Ausbildung und wissenschaftlichen Symposien durch Unternehmen	23
Verzichtserklärung	iv	Geistiges Eigentum und vertrauliche Informationen	24
Einführung	1	Internationale Handelskontrollen	26
Meldung und Offenlegung von Verstößen	2	Gesetze über Diskriminierung und widerrechtliche Belästigung am Arbeitsplatz	28
Einhaltung des Kodex	3	Verhinderung von Geldwäsche	30
Bestätigung der Einhaltung	4	Politische Spenden	31
Kontaktinformationen	5	Gesetze zum Schutz des Persönlichkeitsrechts	33
Richtigkeit von Veröffentlichungen	6	Wertpapiergeschäfte	35
Kodizes für Werbung und Verkaufsförderung	8	Engagement für den Kodex	37
Kartell- und Wettbewerbsgesetze	9	Verhaltenskodex	
Geschäftsunterlagen und interne Kontrollen	10	Bestätigung der Einhaltung	39
Interessenkonflikte	12		
Gesetze über Umweltschutz, Gesundheit und Sicherheit	15		
Falsche Berichterstattung an Behörden	16		
Gesetze über Lebensmittel, Arzneimittel und medizinische Geräte	17		

Verzichtserklärung

Dieser Verhaltenskodex und die darin beschriebenen Grundsätze begründen kein Arbeitsverhältnis. Durch die Aushändigung dieses Verhaltenskodex oder durch die Abgabe einer Bestätigungserklärung über die Einhaltung dieses Kodex werden keine vertraglichen Rechte zugunsten des einzelnen Mitarbeiters begründet.

Einführung

Produkte von Wyeth werden weltweit in mehr als 145 Ländern verkauft. Deshalb sind unsere Mitarbeiter den Gesetzen und Vorschriften vieler Gerichtsbarkeiten, Behörden und Organisationen sowohl auf nationaler als auch auf internationaler Ebene unterworfen. Mit unserem Verhaltenskodex (der "Kodex") verpflichten wir uns, dieses komplexe Raster von Gesetzen und Vorschriften strengstens einzuhalten.

Der Kodex fasst außerdem unsere Grundsätze der Geschäftsethik zusammen, die unser Geschäft und unsere geschäftlichen Aktivitäten und das Verhalten unserer Mitarbeiter regeln. Alle Mitarbeiter, einschließlich unseres Chief Executive Officers, des Vorstands und anderer leitender Angestellter, müssen die Wyeth-Richtlinien befolgen. Unsere geschäftlichen Entscheidungen müssen stets höchste ethische Standards reflektieren.

Es wird erwartet, dass neben unseren Mitarbeitern auch unsere Berater, Vertreter, Händler, Aushilfen und selbständigen Unternehmer diesen Kodex bei allen Aktivitäten befolgen, die sie für Wyeth durchführen. Es steht in Ihrer Verantwortung, diese Dritten darüber zu informieren, welche Erwartungen Wyeth an sie stellt.

Meldung und Offenlegung von Verstößen

Fragen der Geschäftsethik sind oft sehr komplex und nicht leicht zu lösen. Wichtig ist, dass alle tatsächlichen und potentiellen Verstöße gegen das Gesetz oder den Kodex von den zuständigen Mitarbeitern vollständig analysiert werden. Fragen zu Gesetzen, Ethik oder Geschäftsverhalten sollten Sie mit Ihrem Vorgesetzten, dem Vertreter der Personalabteilung, der Geschäftsleitung oder der Rechtsabteilung besprechen. Darüber hinaus besteht auch die Möglichkeit, den Betriebsrat anzusprechen. Sie können sich auch über die Helpline an das Wyeth Ethics Office wenden unter der Telefonnummer (866) 423-4864, per E-Mail an codeofconduct@wyeth.com, per Post an P.O. Box 507, 10 Lincoln Place, Madison, NJ 07940 oder über die Wyeth-Intranet Webseite <http://insidewyeth.com/ethics> (siehe „Kontaktinformationen“).

In diesem Zusammenhang können Sie selbst entscheiden, ob Sie sich bei Ihrer Mitteilung namentlich identifizieren oder - falls dies gesetzlich zulässig ist - Ihre Meldung anonym abgeben möchten. Wir respektieren die Vertraulichkeit jeder Mitteilung und werden jede Meldung über ein potentielles Fehlverhalten untersuchen. Die Mitarbeiter sind aufgefordert, bei allen derartigen Untersuchungen ihre volle Unterstützung zu leisten.

Einhaltung des Kodex

Als Mitarbeiter von Wyeth wird von Ihnen die Einhaltung des Kodex erwartet, welcher in unseren gemeinsamen Werten begründet ist. Es kann jedoch Situationen geben, in denen eine spezielle Richtlinie des Kodex mit den lokalen Gesetzen eines Landes, in dem Wyeth seine Geschäftstätigkeit ausübt, unvereinbar ist oder unvereinbar erscheint. Wenn dieser Fall eintritt, sollte der Managing Director/Geschäftsführer oder der Chief Financial Officer der betreffenden Konzerngesellschaft sich mit dem Wyeth Ethics Office oder der Rechtsabteilung zwecks Klärung und Beratung in Verbindung setzen.

In seltenen Fällen können nach einer Überprüfung des Einzelfalls durch Entscheidung des Wyeth Ethics Officers spezielle Bestimmungen des Kodex außer Kraft gesetzt werden. Eine Befreiung von Bestimmungen des Kodex, die einem Geschäftsführungsmitglied oder einem Mitglied der obersten Führungsebene, einschließlich des Managing Directors/ Geschäftsführers oder des Chief Financial Officers, gewährt wird, unterliegt der ordnungsgemäßen Genehmigung und öffentlichen Bekanntgabe gemäß den geltenden Gesetzen und Börsenvorschriften.

Ein Verstoß gegen den Kodex kann zu disziplinarischen Maßnahmen bis hin zur Entlassung aus dem Arbeitsverhältnis mit Wyeth führen. Verstöße gegen Gesetze können außerdem zu zivilrechtlicher Haftung bzw. strafrechtlicher Verfolgung führen. Unzulässiges oder ungesetzliches Verhalten kann niemals dadurch gerechtfertigt werden, dass man sich dabei auf eine Anordnung von Mitarbeitern in übergeordneter Position beruft. Niemand ist dazu befugt anzuordnen, und zwar gleichgültig, welche Position er innehat, dass ein Mitarbeiter eine ungesetzliche Handlung begeht.

Bestätigung der Einhaltung

Weltweit erhält jeder Mitarbeiter von Wyeth bei Eintritt in das Unternehmen eine Ausfertigung des Verhaltenskodex. Nach Erhalt ist jeder Mitarbeiter verpflichtet, das gesamte Dokument zu lesen und durch seine Unterschrift zu bestätigen, dass er nicht gegen den Kodex verstößt oder von ungemeldeten Verstößen Kenntnis hat. Diese Erwartung richtet sich an jeden Mitarbeiter, es sei denn, er erhält eine gegenteilige Anweisung von der Geschäftsleitung oder einem Vertreter der Personalabteilung. Der Kodex wird alle drei Jahre unternehmensweit verteilt und neu bestätigt. Die Abzeichnung durch die Mitarbeiter und die spätere Neubestätigung werden in der Personalakte des Mitarbeiters geführt.

Alle Managing Directors/ Geschäftsführer und die Chief Financial Officers geben vierteljährliche Erklärungen ab, dass in dem Bereich, für den sie verantwortlich sind, keine ungemeldeten Verstöße gegen den Kodex vorgekommen sind oder Ausnahmen gewährt wurden. Sie bestätigen jedes Jahr, dass sie mit den Bestimmungen des Kodex vertraut sind und dass ihnen keine ungemeldeten Verstöße bekannt sind.

Kontaktinformationen

Sie können auf folgende Weise mit dem Wyeth Ethics Office Kontakt aufnehmen:

Per Telefon über die Wyeth Helpline:

U.S./Kanada

gebührenfreie Nummer (866) 423-4864

Internationaler Zugang (866) 423-4864*

Die Wyeth Helpline steht 24 Stunden am Tag und sieben Tage die Woche in mehr als 100 Sprachen zur Verfügung.

* Bestimmen Sie zuerst den AT&T-Zugangskode für das Land, in dem Sie sich befinden. Sie können den Zugangskode entweder über die Webseite des Wyeth Ethics Office unter <http://insidewyeth.com/ethics> oder über http://www.usa.att.com/traveler/access_numbers/index.jsp erfahren.

Nachdem Sie den entsprechenden Zugangskode gewählt haben, wird eine Englisch sprechende Stimme nach der Nummer fragen, mit der Sie verbunden werden möchten. Wählen Sie dann (866) 423-4864.

Per E-Mail: codeofconduct@wyeth.com

Per Post: Wyeth Ethics Office
P.O. Box 507
10 Lincoln Place
Madison, NJ 07940

Am Ort: Wyeth Ethics Office
Five Giralda Farms
Madison, NJ 07940

Intranet
Webseite: <http://insidewyeth.com/ethics>

Wenn es sich um eine Angelegenheit aus dem Bereich Finanzen oder Rechnungsprüfung handelt, können Sie sich auch direkt an das Audit Committee of the Board of Directors wenden anstatt an das Wyeth Ethics Committee. Bitte adressieren Sie eine vertrauliche Mitteilung an das Audit Committee, die auch anonym erfolgen kann, wie folgt:

Audit Committee of the Board of Directors
Wyeth
P.O. Box 237064
New York, NY 10023

Weitere Informationen über Wyeth-Grundsätze der Unternehmensführung sowie eine elektronische Kopie des Kodex erhalten Sie über die Wyeth-Internetseite unter <http://www.wyeth.com/aboutWyeth>, wählen Sie dann die Option "Corporate Governance".

Weitere Informationen über das „Wyeth’s corporate citizenship“/Wyeth’ gesellschaftliche Verantwortung erhalten Sie über die Wyeth-Internetseite unter <http://www.wyeth.com/aboutwyeth/citizenship>

Richtigkeit von Veröffentlichungen

[Leadership | Integrität | Qualität]

Allgemeiner Überblick

Wyeth ist zur angemessenen und vollständigen Offenlegung der Finanzdaten verpflichtet. Zu diesem Zweck hat Wyeth Kontrollmechanismen und -verfahren für die Offenlegung eingerichtet, die gewährleisten, dass wesentliche Daten, die sich auf die finanzielle Lage von Wyeth beziehen, Ergebnisse der Geschäftstätigkeit und Kapitalfluss angemessen und richtig präsentiert werden. Der Wyeth Chief Executive Officer und der Chief Financial Officer müssen die Richtigkeit und Vollständigkeit der jährlichen und vierteljährlichen Finanzberichte von Wyeth und der dazugehörigen Veröffentlichungen, die bei der Securities and Exchange Commission eingereicht werden, bestätigen (U.S. Wertpapier- und Börsenaufsichtsbehörde).

Kernpunkte und Grundsätze

- Die Handelsbücher und -unterlagen von Wyeth müssen im Hinblick auf alle finanziellen und geschäftlichen Transaktionen richtig und vollständig sein. Diese Unterlagen bilden die

Grundlage, auf der unsere Abschlüsse und sonstigen Geschäftsdaten zusammengestellt und gegenüber unseren Aktionären, Investoren, der allgemeinen Öffentlichkeit und den Aufsichtsbehörden offengelegt werden.

- Die Veröffentlichungen von Wyeth müssen allen geltenden Wertpapiergesetzen entsprechen; sie müssen richtig und vollständig sein; sie müssen die finanzielle Lage von Wyeth, die Ergebnisse der Geschäftstätigkeit und den Kapitalfluss unter allen wesentlichen Gesichtspunkten angemessen darstellen und müssen zeitnah erfolgen, wie es nach den geltenden Gesetzen und den Erfordernissen der Börse notwendig ist.
- Wenn Sie tatsächliche oder mutmaßliche Unregelmäßigkeiten in unseren Büchern und Unterlagen finden, setzen Sie sich mit der Rechtsabteilung, der Abteilung Internal Audit oder dem Wyeth Ethics Office in Verbindung. Wenn Sie fortgesetzte Bedenken bezüglich der Bilanzierungspraxis oder der Finanzunterlagen von Wyeth haben, können Sie sich an das Audit Committee des Wyeth-Vorstands wenden.

Kontakt und andere Informationen

Wenn Sie der Meinung sind, dass man von Ihnen verlangt, falsche oder irreführende Eintragungen vorzunehmen oder Daten zu erstellen oder gegen einen Grundsatz/eine Kontrolle des Unternehmens zu verstoßen, melden Sie dies Ihrem Vorgesetzten, der Geschäftsleitung, der Personalabteilung und Rechtsabteilung - darüber hinaus besteht auch die Möglichkeit, den Betriebsrat anzusprechen, das Wyeth Ethics Office oder den Vizepräsidenten der Abteilung Internal Audit. Um den Vizepräsidenten der Abteilung Internal Audit direkt zu erreichen, rufen Sie die Nummer (973) 660-5100 an und bitten Sie die Vermittlung, Sie zu verbinden oder senden Sie eine E-Mail an: MD_VicePresident_Internal_Audit@wyeth.com. Diese E-Mail-Adresse ist vertraulich.

- Das Audit Committee des Wyeth-Vorstands ist zu erreichen unter:

The Audit Committee of the
Board of Directors
Wyeth
P.O. Box 237064
New York, NY 10023

Richtigkeit von Veröffentlichungen *(Fortsetzung)*

- Rechtsabteilung:
MD_Code_Law@wyeth.com
- Wyeth Ethics Office:
Helpline
(866) 423-4864
Per E-Mail:
codeofconduct@wyeth.com
Per Post:
P.O. Box 507
10 Lincoln Place
Madison, NJ 07940
Über die Webseite:
<http://insidewyeth.com/ethics>

Kodizes für Werbung und Verkaufsförderung

[Qualität | Integrität | Leadership]

Allgemeiner Überblick

In unserem stark regulierten Geschäftsbereich hat Wyeth detaillierte Richtlinien entwickelt für die Werbung, Verkaufsförderung und Kennzeichnung unserer Produkte, um zu gewährleisten, dass alle von uns abgegebenen Informationen sachlich richtig und eindeutig sind. Das Werbe- und Verkaufsförderungsmaterial muss die Wyeth-Produkte angemessen und richtig beschreiben und darf keine irreführenden oder falschen Angaben enthalten. Des Weiteren müssen alle Verkaufs- und Marketingprogramme und -materialien gemäß den Richtlinien und Verfahren von Wyeth genehmigt werden. Damit können wir sicherstellen, dass diese Programme und Materialien allen geltenden gesetzlichen, behördlichen und fachlichen Anforderungen entsprechen.

Kernpunkte und Grundsätze

- Werbe- und Verkaufsförderungsmaterialien sollten zur sachgemäßen Verwendung der Wyeth-Produkte ermuntern, indem die Informationen richtig und ohne Übertreibung dargestellt werden.
- Alle relevanten Gesetze, örtlichen Vorschriften und branchenspezifischen Vorschriften müssen bei der Werbung für Wyeth-Produkte befolgt werden.
- In allen Ländern, in denen wir tätig sind, müssen bei der Erstellung von Werbematerial und -veranstaltungen die örtlichen Anforderungen sorgfältig geprüft und befolgt werden.

Kontakt und andere Informationen

- Wenn Sie Fragen zu den Standards für Werbung und Verkaufsförderung haben, wenden Sie sich an die Abteilung Compliance Connection unter (866) 423-4864
- Weitere Informationen über „Good Promotional Practices“ finden Sie unter <http://insidewyeth.com/goodpromotionalpractices>.
- Rechtsabteilung: MD_Code_Law@wyeth.com
- Wyeth Ethics Office:
Helpline
(866) 423-4864
Per E-Mail: codeofconduct@wyeth.com
Per Post:
P.O. Box 507
10 Lincoln Place
Madison, NJ 07940
Über die Webseite: <http://insidewyeth.com/ethics>

Kartell- und Wettbewerbsgesetze

[Leadership | Respekt | Zusammenarbeit]

Allgemeiner Überblick

Die Kartell- und Wettbewerbsgesetze sind weltweit dazu bestimmt, einen wettbewerbsfähigen globalen Markt zu pflegen und aufrecht zu erhalten. Von jedem Wyeth-Mitarbeiter wird erwartet, dass er die Kartell- und Wettbewerbsgesetze der Länder befolgt, in denen wir geschäftlich tätig sind sowie die Wyeth-Richtlinien über die Einhaltung der Kartellbestimmungen.

Zwar sind die Kartell- und Wettbewerbsgesetze von Land zu Land unterschiedlich, doch resultieren die meisten schweren Verstöße im Allgemeinen aus Absprachen mit Wettbewerbern über Preise, Kosten, Leistung, Kapazität, geografische Märkte, Bedingungen, Verkaufsrichtlinien, Kundenauswahl oder -klassifizierung sowie aus formalen Vereinbarungen, "Gentlemen's Agreements" oder sonstigen Absprachen über diese Dinge. Verstöße gegen die Kartell- und Wettbewerbsgesetze können schwere straf- und zivilrechtliche Strafen für Wyeth und möglicherweise auch für einzelne Mitarbeiter nach sich ziehen. Als Strafe können empfindliche Geldbußen oder sogar eine Freiheitsstrafe in Betracht kommen.

Kernpunkte und Grundsätze

- Nehmen Sie Abstand von Praktiken, die den Handel einschränken oder Wettbewerber vom Markt ausschließen.
- Vermeiden Sie formale oder formlose Vereinbarungen, Absprachen oder sogar beiläufige Gespräche mit unseren Wettbewerbern über Preisfestsetzung, Kosten, Leistung, Kapazität, geografische Märkte, Bedingungen, Verkaufsrichtlinien, Kundenauswahl oder -klassifizierung.
- Nutzen Sie niemanden aus durch unfaires Handeln, wie etwa durch das Manipulieren von Informationen oder das Verschweigen der Wahrheit.
- Geben Sie keine falschen oder irreführenden Erklärungen über unsere Wettbewerber ab und bringen Sie keine Lieferanten oder Kunden unter dem Deckmantel aggressiven Wettbewerbs dazu, ihre Verträge mit unseren Wettbewerbern zu brechen.
- Melden Sie unverzüglich alle potentiellen Verstöße gegen die Wyeth-Richtlinien oder gegen die Kartell- und

Wettbewerbsgesetze. Sie können Ihre Bedenken der Geschäftsleitung, der Rechtsabteilung oder dem Wyeth Ethics Office mitteilen. Darüber hinaus besteht auch die Möglichkeit, den Betriebsrat anzusprechen.

Kontakt und andere Informationen

- Wyeth-Richtlinien über die Befolgung der Kartellbestimmungen: <http://insidewyeth.com/law/mainpages/GLHome.asp>; wählen Sie die Option "Antitrust Guidelines"
- Rechtsabteilung: MD_Code_Law@wyeth.com
- Wyeth Ethics Office:
Helpline
(866) 423-4864
Per E-Mail: codeofconduct@wyeth.com
Per Post:
P.O. Box 507
10 Lincoln Place
Madison, NJ 07940
Über die Webseite: <http://insidewyeth.com/ethics>

Geschäftsunterlagen und interne Kontrollen

[Qualität | Integrität | Leadership]

Allgemeiner Überblick

Fehlerfreie Informationen sind von wesentlicher Bedeutung, damit Wyeth ihre gesetzlichen und behördlichen Verpflichtungen einhalten und sicherstellen kann, dass auch unsere Aktionäre mit wahrheitsgemäßen und vollständigen Informationen versorgt werden. Jeder Einzelne von uns hat sicherzustellen, dass unsere Bücher und Unterlagen richtig und ausführlich sind und zeitnah erstellt werden, so dass sie den wahren Gehalt der Geschäftstätigkeit von Wyeth wiedergeben.

Jeder Mitarbeiter ist dafür verantwortlich, sich Kenntnis zu verschaffen vom System der internen Kontrollen bei Wyeth und der angemessenen Verwendung und Wahrung der Vermögenswerte des Unternehmens. Die Mitarbeiter haben die geltenden internen Kontrollen, Richtlinien und Verfahren einzuhalten. Außerdem sollte jeder Mitarbeiter dabei behilflich sein, korrigierende Maßnahmen zu ergreifen, wenn die Kontrollen versagt haben oder Berichtsverfahren nicht ordnungsgemäß eingehalten wurden. Sie sollten auch Schwachstellen im internen Kontrollsystem aufzeigen. Beispiele für interne Kontrollen

sind die ordnungsgemäßen Genehmigungsverfahren, z.B. AHTs, WTRs, EANs, das Handbuch für das Rechnungswesen und dieser Verhaltenskodex.

Kernpunkte und Grundsätze

Allgemein

- Erstellen Sie fehlerfreie und vollständige Firmenunterlagen. Eine Firmenunterlage ist ein Dokument, eine Notiz oder eine elektronische Mitteilung oder eine Nachricht auf dem Anrufbeantworter, die im Laufe der Geschäftstätigkeit erstellt wurde und sich im Besitz oder unter der Kontrolle eines Wyeth-Mitarbeiters befindet.
- Unterzeichnen Sie nur solche Unterlagen, die Sie nach entsprechender Prüfung für richtig und vollständig halten.

Finanzunterlagen

- Alle Transaktionen müssen ordnungsgemäß genehmigt werden und in dem Abrechnungszeitraum erfasst werden, in dem sie durchgeführt wurden, und zwar in den jeweils zutreffenden Konten (einschließlich der Unterlagen

von Konzernfirmen) und mit allen erforderlichen Belegen.

- Verbergen Sie keine Informationen vor den unabhängigen Prüfern oder den internen Prüfern von Wyeth im Zusammenhang mit einer Untersuchung oder Prüfung von Büchern, Unterlagen und Konten.
- Der Chief Executive Officer und der Chief Financial Officer sind nach dem Gesetz gehalten, u.a. die sachliche Richtigkeit der Finanzberichte zu bestätigen. Diese Personen verlassen sich auf die Richtigkeit und Integrität Ihrer Unterlagen.
- Nehmen Sie Kontakt mit der Rechtsabteilung auf, wenn ein Lieferant oder Dienstleister darum bittet, dass die Zahlung in einem anderen Land erfolgt als in dem, wo der Lieferant oder Dienstleister ansässig ist oder von dem aus die Waren geliefert oder die Dienstleistungen erbracht wurden.
- Unabhängig von seiner Position darf kein leitender Angestellter oder Mitarbeiter von den oben genannten Anforderungen abweichen oder eine Abweichung durch andere stillschweigend dulden.

Geschäftsunterlagen und interne Kontrollen *(Fortsetzung)*

Es gibt niemals eine Rechtfertigung oder Entschuldigung für das Fälschen von Unterlagen, für eine falsche Darstellung von Fakten oder die Umgehung von Kontrollen.

- Neben den oben genannten Unterlagen sind Beispiele für andere Geschäftsunterlagen, die genau und vollständig sein müssen: Labor- und Forschungsnotizbücher und -unterlagen, Unterlagen über klinische Versuche, allgemeine Buchhaltungsunterlagen, Mitarbeiter- und Gehaltsunterlagen, Stundenzettel, Einkaufsunterlagen, Produktions- und Herstellungsunterlagen, Spesenabrechnungen u.a.

Kontakt und andere Informationen

Wenn Sie glauben, dass man von Ihnen verlangt, falsche oder irreführende Eintragungen oder Daten zu erstellen oder gegen eine Unternehmensrichtlinie/Kontrolle zu verstoßen, melden Sie dies Ihrem Vorgesetzten, der Geschäftsleitung, Personalabteilung, Rechtsabteilung, dem Wyeth Ethics Office oder dem Vizepräsidenten der Abteilung

Internal Audit. Darüber hinaus besteht auch die Möglichkeit, den Betriebsrat anzusprechen. Um den Vizepräsidenten der Abteilung Internal Audit direkt zu erreichen, rufen Sie die Nummer (973) 660-5100 an und bitten Sie die Vermittlung, Sie zu verbinden oder senden Sie eine E-Mail an: MD_VicePresident_Internal_Audit@wyeth.com. Diese E-Mail-Adresse ist vertraulich.

- Rechtsabteilung:
MD_Code_Law@wyeth.com
- Wyeth Ethics Office:
Helpline
(866) 423-4864
Per E-Mail:
codeofconduct@wyeth.com
Per Post:
P.O. Box 507
10 Lincoln Place
Madison, NJ 07940
Über die Webseite:
<http://insidewyeth.com/ethics>

Interessenkonflikte

[Integrität | Respekt | Leadership]

Allgemeiner Überblick

Wenn Mitarbeiter von Wyeth bzw. in bestimmten Fällen ihre nächsten Angehörigen eine signifikante finanzielle oder geschäftliche Beteiligung an einer anderen Firma haben, die mit unserem Unternehmen konkurriert oder geschäftlich verbunden ist, oder wenn sie auf irgendeine Art möglicherweise aus einer solchen Beziehung oder Tätigkeit Nutzen ziehen, könnten ihre Verpflichtungen gegenüber Wyeth dadurch unzulässig beeinflusst werden.

Deshalb fordert Wyeth alle Mitarbeiter auf, schon den bloßen Anschein von Unzulässigkeit zu vermeiden. Im Rahmen dieses Kodex zählen zu den nächsten Angehörigen der Ehegatte oder Partner, Eltern, Kinder, Geschwister, Schwiegermutter, Schwiegervater, Schwiegersöhne, Schwiegertöchter, Schwägerinnen und Schwäger.

Kernpunkte und Grundsätze

Es folgen einige Beispiele von Situationen (ohne Anspruch auf Vollständigkeit), in denen Sie oder ein nahestehendes Familienmitglied aufgrund solcher externer Interessen mit den Wyeth-Standards in Konflikt geraten

können. In einigen Fällen ist jegliches Handeln ohne die vorherige schriftliche Genehmigung des Wyeth Ethics Office verboten. In anderen Fällen müssen Sie, wenn Ihnen ein möglicher Interessenkonflikt bekannt ist oder wird, die Angelegenheit schriftlich dem Wyeth Ethics Office schildern, welches dann die Situation prüft und Ihnen eine Antwort erteilt. Da diese Beispiele nicht alle Situationen umfassen, setzen Sie bitte bei der Prüfung von eventuell auftretenden Situationen Ihr gutes Urteilsvermögen im Sinne des Kodex ein:

1. Nachstehend sind Beispiele für Tätigkeiten aufgeführt, die Sie der Geschäftsleitung, vertreten durch den Personaldirektor, zur Überprüfung und Stellungnahme unterbreiten müssen, wobei das Wyeth Ethics Office zu Rate gezogen werden kann.
 - a. Sie dürfen keine wesentliche finanzielle Beteiligung an dem Geschäft eines Lieferanten, Wettbewerbers oder Kunden von Wyeth besitzen, wenn Sie dadurch in der Lage sind, die Beziehung zwischen Wyeth und dem Lieferanten, Wettbewerber oder Kunden zu beeinflussen. Im Rahmen dieses Kodex bedeutet eine

“wesentliche finanzielle Beteiligung” eine Beteiligung an einem Unternehmen, dessen Wertpapiere nicht amtlich gelistet oder notiert sind, oder eine Beteiligung von mehr als 1 Prozent des ausgegebenen Aktienkapitals eines Unternehmens, das amtlich gelistet oder notiert ist. Es bedeutet auch, dass Sie keinen Kredit bei einem solchen Unternehmen aufnehmen dürfen. Hiervon ausgenommen sind persönliche Kredite bei einer Bank oder einer vergleichbaren Finanzorganisation.

- b. Sie dürfen keine Stellung als Direktor, Beirat, leitender Angestellter, Mitarbeiter oder Berater bei einem Konkurrenten von Wyeth einnehmen.
- c. Sie dürfen keine Position in einem gewerblichen Unternehmen oder einem sonstigen kommerziellen Vorhaben einnehmen, die Ihre Leistungserbringung für Wyeth beeinträchtigt.
- d. Sie dürfen bei der Vergabe von Aufträgen an Wyeth-Lieferanten oder -Kunden bzw. bei der Annahme solcher Aufträge keinerlei Geschenke oder Annehmlichkeiten von Wert

Interessenkonflikte (Fortsetzung)

annehmen oder in Ihrem Auftrag durch Dritte annehmen lassen. (Hiervon ausgenommen sind gelegentliche, von einem Lieferanten oder Kunden angebotene Bewirtung oder Geschenke von geringem Wert. Der Rahmen des erlaubten Verhaltens wird von Wyeth sehr eng ausgelegt. Lesen Sie in diesem Zusammenhang auch die Wyeth-Richtlinie über Geschenke und Bewirtung in diesem Kodex. Wenn Sie Fragen dazu haben, was erlaubt ist, wenden Sie sich bitte an das Wyeth Ethics Office, der Geschäftsleitung, Personalabteilung oder Rechtsabteilung. Darüber hinaus besteht auch die Möglichkeit, den Betriebsrat anzusprechen.)

- e. Sie dürfen keine Materialien, Geräte, Vermögensgegenstände oder Dienstleistungen zu einem Preis einkaufen, der für Wyeth über dem angemessenen Verkehrswert auf dem freien Wettbewerbsmarkt liegt.
- f. Sie dürfen beim Ankauf oder Verkauf von immateriellen wie auch materiellen Gütern nicht in Wettbewerb zu Wyeth treten.

g. Ihre nächsten Familienangehörigen dürfen keine Geschenke oder sonstigen Annehmlichkeiten von Wert von Dritten, die auf irgendeine Art mit der Vergabe von Aufträgen an Lieferanten oder Kunden von Wyeth bzw. mit der Annahme solcher Aufträge in Verbindung stehen, annehmen.

2. Nachstehend sind Beispiele für Tätigkeiten aufgeführt, die Sie der Geschäftsleitung, vertreten durch den Personaldirektor, zur Überprüfung und Stellungnahme unterbreiten müssen, wobei das Wyeth Ethics Office zu Rate gezogen werden kann.

- a. Ihre Tätigkeit als Direktor, Beirat, leitender Angestellter, Mitarbeiter oder Berater eines Wirtschaftsunternehmens, aber ohne darauf beschränkt zu sein, sowie bei einem Lieferanten oder Kunden von Wyeth oder einer gewerblich tätigen Organisation im Bereich des Gesundheitswesens für Mensch oder Tier (siehe auch unten stehenden Absatz "Sonstige Überlegungen bezüglich externer Dienste").
- b. Ihre Tätigkeit als Direktor, Beirat, leitender Angestellter,

Mitarbeiter oder Berater einer gemeinnützigen Organisation im Bereich des Gesundheitswesens für Mensch oder Tier (siehe auch unten stehenden Absatz "Sonstige Überlegungen bezüglich externer Dienste").

- c. Ihre Tätigkeit als Beamter, Beirat, leitender Angestellter, Mitarbeiter oder Berater einer Regierungsbehörde, Regierungsabteilung oder einer sonstigen Regierungsstelle im Bereich des Gesundheitswesens.
- d. Eine Ihnen bekannt gewordene, wesentliche finanzielle Beteiligung (wie oben definiert) eines nahestehenden Angehörigen an dem Unternehmen eines Lieferanten, Konkurrenten oder Kunden von Wyeth, wenn Sie dadurch in der Lage sind, die Beziehung zwischen Wyeth und dem Lieferanten, Wettbewerber oder Kunden zu beeinflussen.
- e. Eine Ihnen bekannt gewordene Tätigkeit eines nahestehenden Angehörigen als Direktor, Beirat, leitender Angestellter, Mitarbeiter oder Berater eines Lieferanten, Konkurrenten oder Kunden von Wyeth,

Interessenkonflikte (Fortsetzung)

wenn Sie oder der nahe Angehörige dadurch in der Lage sind, die Beziehung zwischen Wyeth und diesem Lieferanten, Konkurrenten oder Kunden zu beeinflussen.

Jede Meldung an das Wyeth Ethics Office, die gemäß den obigen Ausführungen erforderlich ist, wird individuell behandelt, und alle weiteren, für notwendig und angemessen erachteten Maßnahmen liegen im alleinigen Ermessen von Wyeth. Unabhängige Mitglieder des Vorstands von Wyeth müssen gemäß Unternehmensrichtlinien eventuell bestehende Interessenkonflikte offen legen, die dann vom gesamten Vorstand ausgewertet werden, um festzustellen, ob die geltenden Gesetze und Börsenvorschriften eingehalten werden.

Sonstige Überlegungen bezüglich externer Dienste

Neben möglichen Interessenkonflikten sollten Sie sich auch darüber im Klaren sein, dass Ihre Dienste als Direktor, leitender Angestellter oder Mitarbeiter eines Wirtschaftsunternehmens (einschließlich Wyeth-Firmen) oder einer gemeinnützigen Organisation in der heutigen Zeit auch das

Risiko der persönlichen Haftung mit sich bringen. Die Statuten von Wyeth bieten einen wichtigen Schutz vor Haftung im Hinblick auf Ihre Dienste für Wyeth-Firmen, aber dieser Schutz erstreckt sich nicht auf Ihre Dienste bei Wyeth-fremden Organisationen, es sei denn er erfolgt "auf Verlangen des Unternehmens". Dienste bei Wyeth-fremden Organisationen gelten nicht als auf Verlangen des Unternehmens erfolgt, wenn sie nicht speziell vom Chief Executive Officer, dem Präsidenten, dem Chief Financial Officer oder dem Leiter der Rechtsabteilung oder, im Falle von bestimmten leitenden Angestellten, vom Vorstand oder einem Vorstandsausschuss schriftlich als solche bescheinigt wurden. Die schriftliche Zustimmung des Wyeth Ethics Office gemäß diesem Kodex zu Ihrem Dienst als Direktor, leitender Angestellter oder Mitarbeiter einer Wyeth-fremden Organisation stellt genauso wenig eine solche Bescheinigung dar wie eine Aufforderung oder eine Ermunterung zu einem solchen Dienst durch Ihren Vorgesetzten.

Kontakt und andere Informationen

- Wenn Ihnen ein möglicher Interessenkonflikt bewusst ist oder wird, müssen Sie dies dem

Wyeth Ethics Office mitteilen, welches die Situation überprüfen und weitere Informationen anfordern wird, die es ihm ermöglichen, auf Ihre Anfrage zu antworten. Wenn Sie nicht sicher sind, wie Sie vorgehen sollen, sprechen Sie mit Ihrem Vorgesetzten oder dem Vertreter Ihres örtlichen Personalbüros, der Geschäftsleitung oder der Rechtsabteilung. Darüber hinaus besteht auch die Möglichkeit, den Betriebsrat anzusprechen.

- Lesen Sie auch die in diesem Kodex enthaltene Wyeth-Richtlinie über Geschenke und Bewirtung, die auch im Ethics Office Intranet auf der Webseite <http://insidewyeth.com/ethics> zur Verfügung steht.
- Wyeth Ethics Office:
Helpline
(866) 423-4864
Per E-Mail:
codeofconduct@wyeth.com
Per Post:
P.O. Box 507
10 Lincoln Place
Madison, NJ 07940
Über die Webseite:
<http://insidewyeth.com/ethics>

Gesetze über Umweltschutz, Gesundheit und Sicherheit

[Qualität | Respekt | Integrität]

Allgemeiner Überblick

Für Wyeth ist eine sichere Umwelt sowie vernünftiges Handeln in Bezug auf die Umwelt ein wichtiges Anliegen. Wyeth ist bestrebt, alle Umweltschutz- und Sicherheitsgesetze und -vorschriften einzuhalten. Alle Abfallprodukte und Gefahrstoffe sind in voller Übereinstimmung mit allen Gesetzen, Vorschriften und Unternehmenspraktiken zu behandeln, zu lagern, zu transportieren und zu entsorgen. Die nicht sicherheitsgemäße Lagerung eines potentiell toxischen oder gefährlichen Stoffes oder die vorschriftswidrige Freisetzung eines solchen Stoffes in die Umwelt muss unverzüglich Ihrem Vorgesetzten, dem Umweltbeauftragten, der Wyeth-Rechtsabteilung oder der Wyeth-Abteilung für Umwelt, Gesundheit und Sicherheit gemeldet werden. Wyeth hat eine Umwelt-, Gesundheits- und Sicherheitsrichtlinie verteilt, die die Grundsätze der Gesellschaft in Bezug auf Umwelt und Sicherheit ausführlich beschreibt.

Kontakt und andere Informationen

- Department of Environment, Health and Safety (Abteilung für Umwelt, Gesundheit und Sicherheit):
Madison, New Jersey
(973) 660-6211
- Richtlinien und Grundsätze für Umwelt, Gesundheit und Sicherheit:
<http://insidewyeth.com/ehs/policies.asp>
- Wyeth Corporate Citizenship Report (Bericht über die gesellschaftliche Verantwortung der Wyeth):
<http://www.wyeth.com/aboutwyeth/citizenship>

Falsche Berichterstattung an Behörden

[Integrität | Leadership | Qualität]

Allgemeiner Überblick

Gemäß einer Vielzahl von Gesetzen ist es weltweit ein Verbrechen, das mit Geld- oder Freiheitsstrafe belegt ist, falsche Aussagen gegenüber einer Regierungsbehörde abzugeben. In den Vereinigten Staaten verbieten es die Bundesgesetze sowie die Gesetze der Einzelstaaten, wissentlich betrügerische Forderungen auf Zahlung oder Genehmigungsanträge an die Regierung zu stellen. Weiterhin ist es rechtswidrig, wissentlich eine gefälschte oder betrügerische Unterlage oder Aussage zu verwenden, um eine unberechtigte Forderung von der Regierung bezahlt oder genehmigt zu bekommen. Es ist ein Unternehmensgrundsatz von Wyeth, den Regierungsbehörden alle vorgeschriebenen Informationen zur Verfügung zu stellen und sicherzustellen, dass diese Informationen zeitnah, wahrheitsgemäß und vollständig sind.

Kernpunkte und Grundsätze

- Alle Preis- und Verkaufsinformationen müssen richtig erfasst werden, damit Wyeth den Anforderungen der Behörden bezüglich der Berichterstattung über Vertragsabschlüsse und Preise genügen kann.

Kontakt und andere Informationen

- Rechtsabteilung:
MD_Code_Law@wyeth.com
- Wyeth Ethics Office:
Helpline
(866) 423-4864
Per E-Mail:
codeofconduct@wyeth.com
Per Post:
P.O. Box 507
10 Lincoln Place
Madison, NJ 07940
Über die Webseite:
<http://insidewyeth.com/ethics>

Gesetze über Lebensmittel, Arzneimittel und medizinische Geräte

[Qualität | Integrität | Leadership]

Allgemeiner Überblick

Vielfältige Gesetze, Vorschriften und internationale Kodizes regeln weltweit Forschung und Entwicklung, Herstellung, Kennzeichnung, Verkauf, Vertrieb, Werbung und Sicherheitsüberwachung der Wyeth-Produkte, um ihre Sicherheit, Wirksamkeit und Qualität zu gewährleisten. Jeder Mitarbeiter ist dafür verantwortlich, alle Gesetze und Vorschriften, die seine Arbeit betreffen, vollständig zu verstehen und zu befolgen. Verstöße gegen diese Gesetze und Vorschriften können schwere Strafen für Wyeth und einzelne Mitarbeiter nach sich ziehen und können auch zu einer Unterbrechung in der Lieferung medizinisch wichtiger Produkte führen.

Kernpunkte und Grundsätze

- Wenn Sie an der Laborforschung beteiligt sind, müssen Sie die anwendbaren Gesetze sowie unsere internen Richtlinien kennen, die u.a. auch die „Good Research Practices“ und die „Good Laboratory Practices“ beinhalten.
- Wenn Sie an der klinischen Forschung beteiligt sind, müssen Sie die aktuellen „Good Clinical Practices“ kennen und befolgen, die in den anwendbaren Gesetzen sowie in den Wyeth-Richtlinien und -Verfahren definiert sind.
- Wenn Sie an der Herstellung, Prüfung oder Verpackung beteiligt sind, müssen Sie die genehmigten Produktzulassungsverfahren und -anforderungen, die aktuellen „Good Manufacturing Practices“ und alle Unternehmensverfahren zur Produktqualität kennen und befolgen, die angesichts Ihrer Verantwortlichkeiten angemessen und relevant sind.
- Befolgen Sie stets die Wyeth-Verfahren zur Berichterstattung, Untersuchung und Rückverfolgung von unerwünschten Arzneimittel-Nebenwirkungen und zu Beschwerden über die Produktqualität, damit diese Informationen ordnungsgemäß und im Einklang mit den geltenden Gesetzen und Vorschriften an die entsprechende Aufsichtsbehörde gemeldet werden können.
- Wenn Sie an der Verkaufsförderung für Wyeth-Produkte in den Vereinigten Staaten beteiligt sind, müssen Sie die „Good Promotional Practices“ von Wyeth befolgen und alle entsprechenden Gesetze beachten. Wenn Sie an der Verkaufsförderung für Wyeth-Produkte außerhalb der Vereinigten Staaten beteiligt sind, müssen Sie alle entsprechenden nationalen Gesetze und die Wyeth-Richtlinien befolgen.

Gesetze über Lebensmittel, Arzneimittel und medizinische Geräte *(Fortsetzung)*

Kontakt und andere Informationen

- Wenn Sie Fragen haben bezüglich der Gesetze, Vorschriften und internationalen oder örtlichen Standards, lesen Sie die geltenden Wyeth-Richtlinien, die Einhaltungsstandards bzw. -verfahren und fragen Sie Ihren Vorgesetzten oder das Personal der örtlichen Abteilung für Qualitätssicherung.
- Rechtsabteilung:
MD_Code_Law@wyeth.com
- Die Wyeth Abteilung Compliance Connection ist erreichbar unter (866) 423-4864, wo eine Meldung auf vertraulicher Basis abgegeben werden kann, ohne Repressalien befürchten zu müssen und mit der Zusicherung, dass diese untersucht werden wird.

- Wyeth Ethics Office:

Helpline
(866) 423-4864

Per E-Mail:
codeofconduct@wyeth.com

Per Post:
P.O. Box 507
10 Lincoln Place
Madison, NJ 07940

Über die Webseite:
<http://insidewyeth.com/ethics>

Geschenke- und Bewirtschaftungsrichtlinie

Allgemeiner Überblick

In manchen Fällen kann ein Interessenkonflikt oder der Anschein eines Interessenkonflikts entstehen, wenn ein Wyeth-Mitarbeiter Geschenke oder andere Annehmlichkeiten von Firmen oder Einzelpersonen annimmt, mit denen wir Geschäfte machen. Die folgende Richtlinie gibt eine Orientierung in dieser Angelegenheit.

Annahme von Geschenken

1. Für Wyeth-Mitarbeiter ist es unzulässig, Geschenke von nicht geringem Wert von einer Person oder Firma entgegenzunehmen, mit der Wyeth Geschäfte tätigt oder die ein potentieller Geschäftspartner sein könnte, es sei denn, das Wyeth Ethics Office, Geschäftsleitung, Rechtsabteilung, oder Personalabteilung hat dies genehmigt. Beispiele für Geschenke von geringem Wert sind Kugelschreiber, Tassen, Notizblöcke, Bücher usw. Jedes Geschenk, das über diesen Wert hinausgeht, ist an den Schenkenden unter Hinweis auf die Wyeth-Geschenke- und Bewirtschaftungsrichtlinie zurückzugeben. Geldgeschenke, Geschenkgutscheine oder andere Barwerte dürfen keinesfalls angenommen

werden. Lieferanten, Kunden und Unternehmen sollten über die Firmenrichtlinie in Kenntnis gesetzt werden.

2. Wenn ein Geschenk nicht abgelehnt oder zurückgegeben werden kann, oder wenn die Rückgabe die Betroffenen in Verlegenheit bringen würde, ist das Geschenk beim Chief Financial Officer oder beim Finanzdirektor der Konzernfirma oder des Standorts abzugeben.
3. Der Managing Director/ Geschäftsführer entscheidet in Absprache mit dem Chief Financial Officer oder dem Finanzdirektor, wenn die Umstände dies erfordern, wie mit einem Geschenk zu verfahren ist, das einen bestimmten Wert übersteigt und nicht abgelehnt werden kann. Eine mögliche Verwendung wäre beispielsweise die Verlosung des Geschenks unter den Mitarbeitern des jeweiligen Firmenstandorts, die Weitergabe als Spende für einen karitativen Zweck oder die Behandlung als ein Geschenk für Wyeth, das am jeweiligen Standort aufbewahrt wird.

4. Der Managing Director/ Geschäftsführer und der Chief Financial Officer müssen in ihren vierteljährlichen Berichten Auskunft darüber geben, dass
 - a. die Geschenke- und Bewirtschaftungsrichtlinie von Wyeth an alle Mitarbeiter des Standorts ausgegeben wurde;
 - b. sie keine Kenntnis haben von Geschenken an einen Mitarbeiter der Firma oder des Standorts, die über einen geringen Wert hinausgehen und
 - c. wenn ein Geschenk von nicht geringem Wert an einen Mitarbeiter der Firma oder des Standorts gegeben wurde, dieses Geschenk gemäß dieser Richtlinie an das Unternehmen abgegeben wurde.

Bewirtung/Mahlzeiten

1. Wyeth-Mitarbeiter dürfen keine Bewirtungen, einschließlich Essenseinladungen, mit einem Wert von mehr als 100 Euro von einer Einzelperson oder Firma annehmen, mit der Wyeth Geschäfte tätigt oder die ein potentieller zukünftiger Geschäftspartner von Wyeth ist. Dabei gelten folgende Bedingungen:

Geschenke- und Bewirtungsrichtlinie (Fortsetzung)

- a. Derjenige, der die Bewirtung anbietet, ist selbst bei der Veranstaltung anwesend.
 - b. Die Bewirtung erweckt nicht den Anschein einer Beeinflussung.
 - c. Sie müssen die geplante Bewirtungsmaßnahme Ihrem Vorgesetzten melden und die vorherige Genehmigung dazu einholen, wenn diese vorherige Genehmigung möglich ist. Ist eine vorherige Genehmigung nicht möglich, müssen Sie die Bewirtungsmaßnahme (einschließlich Mahlzeiten) ihrem Vorgesetzten im Anschluss daran melden.
2. Die Teilnahme an Bewirtungsmaßnahmen sollte nicht während der normalen Arbeitszeit stattfinden, es sei denn, dies ist zur Erreichung eines speziellen Geschäftsziels notwendig. Bewirtungen in Chefetagen oder Veranstaltungen, die allen Teilnehmern einer beruflichen Tagung oder Konferenz offen stehen, dürfen angenommen werden sowie auch die Teilnahme an Wohltätigkeitsveranstaltungen.
 3. Lieferanten, Kunden und Unternehmer sollten über die Geschenke- und

Bewirtungsrichtlinie von Wyeth in Kenntnis gesetzt werden.

Richtlinienauskunft

Fragen bezüglich dieser Richtlinie oder Anträge auf Ausnahmen sind an das Wyeth Ethics Office zu richten, das die Frage oder den Antrag an die zuständige Geschäftsleitung zwecks Entscheidung weiterleiten wird.

Kontakt und andere Informationen

- Besprechen Sie eventuelle Fragen mit Ihrem Vorgesetzten oder dem Vertreter des örtlichen Personalbüros, Geschäftsleitung und Rechtsabteilung. Darüber hinaus besteht auch die Möglichkeit, den Betriebsrat anzusprechen.
- Wyeth Ethics Office:
 Helpline
 (866) 423-4864
 Per E-Mail:
codeofconduct@wyeth.com
 Per Post:
 P.O. Box 507
 10 Lincoln Place
 Madison, NJ 07940
 Über die Webseite:
<http://insidewyeth.com/ethics>

Unzulässige Zuwendungen im öffentlichen und privaten Sektor

[Integrität | Leadership | Qualität]

Allgemeiner Überblick

Wyeth befolgt alle geltenden Gesetze und Vorschriften, die unzulässige Zuwendungen an Regierungsbeamte und öffentliche Einrichtungen sowie an Einzelpersonen oder Rechtsträger auf dem privaten (nichtstaatlichen) Wirtschaftssektor verbieten. Die Gesetze verbieten ganz allgemein Versprechen oder Vereinbarungen zur Leistung von unzulässigen Zuwendungen zwecks Beeinflussung der jeweils anderen Partei sowie die Zuwendungen selbst.

Unzulässige Zuwendungen sind nicht nur Geld sondern auch Geschenke, Bewirtungen, Mahlzeiten, Produkte, Dienstleistungen, Reisen, Gastfreundschaft, Rabatte oder alles andere von Wert. Alle Länder verbieten die Bestechung ihrer öffentlichen Amtsträger und viele verbieten auch die Bestechung von Amtsträgern anderer Länder.

Weiterhin macht Wyeth es zur Auflage für Dritte, die für unser Unternehmen tätig sind (Berater, Agenten, Vertreter, Händler und Unternehmer), dass sie diese Gesetze befolgen. Unzulässige Zuwendungen durch Dritte können auch Wyeth zugeschrieben werden. Die

Beteiligung an Bestechungen oder unzulässigen Zuwendungen (auch durch Dritte) können unseren Ruf schwer schädigen und für Wyeth und ihre Mitarbeiter zivil- und strafrechtliche Strafen nach sich ziehen, einschließlich erheblicher Geld- und Freiheitsstrafen.

Kernpunkte und Grundsätze

- Wir beeinflussen Entscheidungen über unsere Produkte oder Dienstleistungen nicht in unzulässiger Weise und unternehmen auch keine dahingehenden Versuche.
- Alle Transaktionen müssen in den Büchern und Unterlagen des Unternehmens richtig erfasst werden. Bei allen Transaktionen müssen auch die beteiligten Personen und die Art der Transaktion angegeben werden. Es dürfen keine Einzelheiten über eine Transaktion verborgen oder falsch in den Unterlagen dokumentiert werden, einschließlich Rechnungen oder Spesenabrechnungen.
- Der Begriff "öffentlicher Amtsträger" wird in den Gesetzen über unzulässige Zuwendungen sehr breit ausgelegt. Öffentliche Amtsträger können Ärzte oder

sonstige Mitarbeiter in staatlichen Krankenhäusern und Unternehmen des Gesundheitswesens sein.

- Wyeth hat Richtlinien aufgestellt, die gewährleisten, dass wir nur mit angesehenen, qualifizierten Mittelspersonen (Beratern, Agenten, Vertretern, Händlern und Unternehmern) Geschäfte machen, dass diese Personen angemessen für ihre geleisteten Dienste entlohnt werden und dass die Vereinbarungen richtig dokumentiert werden. Stellen Sie sicher, dass Sie diese Richtlinien kennen, bevor Sie Mittelspersonen damit beauftragen, Dienste für Wyeth zu leisten.
- Mittelspersonen, die für Wyeth tätig werden, müssen unsere Standards erfüllen.
- Die internationalen Gesetze sowie die Wyeth-Richtlinien verbieten es, dass Mittelspersonen, die für Wyeth tätig sind, in unserem Namen unzulässige Zuwendungen in irgendeiner Form leisten (z.B. Geld, Produkte, usw.).

Unzulässige Zuwendungen im öffentlichen und privaten Sektor *(Fortsetzung)*

Kontakt und andere Informationen

- Die Richtlinie über unzulässige Zuwendungen sowie die Richtlinie über Beiträge zu karitativen Zwecken und Spenden sind erhältlich unter:
<http://insidewyeth.com/internationaltrade>.
- „Good Promotional Practices“:
<http://insidewyeth.com/goodpromotionalpractices/contacts.htm>
- Rechtsabteilung:
MD_Code_Law@wyeth.com
- Wyeth Ethics Office:
Helpline
(866) 423-4864
Per E-Mail:
codeofconduct@wyeth.com
Per Post:
P.O. Box 507
10 Lincoln Place
Madison, NJ 07940
Über die Webseite:
<http://insidewyeth.com/ethics>

Kodizes und Berufsordnungen für die Beziehungen zu medizinischen Fachkreisen und die Förderung von medizinischer Ausbildung und wissenschaftlichen Symposien durch Unternehmen

[Leadership | Integrität | Zusammenarbeit]

Allgemeiner Überblick

Wyeth hält die von der Industrie, Verbänden und Berufsgruppen aufgestellten Berufsordnungen und Kodizes ein, die sich mit der Beziehung zu medizinischen Fachkräften und der Förderung von medizinischer Ausbildung und wissenschaftlichen Symposien befassen. In Deutschland gehören dazu z.B. der FSA Kodex, die Berufsordnung der Ärzte und Apotheker etc. sowie die European Federation of Pharmaceutical Industries and Associations (EFPIA), International Federation of Pharmaceutical Manufacturers and Associations (IFPMA) und die Weltgesundheitsorganisation (WHO). Wyeth hat in seinen weltweiten Richtlinien für Verkaufs- und Marketingpraxis die Standards aufgenommen, die im Kodex für pharmazeutische Marketingpraxis der IFPMA enthalten sind. Hier werden Standards für die weltweite Vermarktung unserer Produkte aufgestellt. Zur spezifischen Information über entsprechende Geschäftspraktiken lesen Sie bitte auch die jeweiligen Wyeth-Richtlinien und -Verfahren.

Kontakt und andere Informationen

- Bitte lesen Sie auch die weltweiten Wyeth-Richtlinien für Verkaufs- und Marketingpraxis und andere Richtlinien über medizinische Weiterbildung sowie die Veröffentlichungen und entsprechenden geschäftsspezifischen Richtlinien und Verfahren unter <http://insidewyeth.com/policies>.
- Rechtsabteilung:
MD_Code_Law@wyeth.com
- Wyeth Ethics Office:
Helpline
(866) 423-4864
Per E-Mail:
codeofconduct@wyeth.com
Per Post:
P.O. Box 507
10 Lincoln Place
Madison, NJ 07940
Über die Webseite:
<http://insidewyeth.com/ethics>

Geistiges Eigentum und vertrauliche Informationen

[Integrität | Respekt | Qualität]

Allgemeiner Überblick

Das geistige Eigentum und die vertraulichen Informationen, d.h. das nicht physische Eigentum von Wyeth gehören zu unserem wertvollsten Kapital. Dazu gehören unsere Patente, Geschäftsgeheimnisse, Marken, Urheberrechte, Know-how, Daten, Prozesse, Erfahrungen und die technischen und geschäftlichen Kenntnisse. Um unsere wettbewerbsfähige Position zu erhalten, muss jeder Mitarbeiter unser geistiges Eigentum schützen und die vertraulichen Informationen geheim halten. Vermeiden Sie die Offenlegung von vertraulichen Informationen gegenüber allen Personen, für die keine rechtmäßige Notwendigkeit besteht, diese zu kennen, und nutzen Sie keine vertraulichen Informationen zu Ihrem persönlichen Vorteil oder zum Vorteil anderer. Wenn Wyeth-Mitarbeiter das Unternehmen verlassen, müssen Sie das geistige Eigentum von Wyeth weiterhin respektieren und die Geschäftsgeheimnisse von Wyeth vertraulich behandeln.

Außerdem ist es die Geschäftspolitik von Wyeth, das geistige Eigentum anderer zu respektieren. Unbefugte Nutzung des geistigen Eigentums oder der

vertraulichen Informationen anderer kann für Sie und Wyeth zu disziplinarischen Maßnahmen einschließlich Kündigung und zu Zivilprozessen, Schadensersatzforderungen und möglicherweise Geldstrafen und strafrechtlichen Geldbußen führen.

Kernpunkte und Grundsätze

- Neben den Patenten, Marken und Urheberrechten gehören auch folgende Dinge zum geistigen Eigentum und zu den vertraulichen Informationen:
 - Anträge bei den Aufsichtsbehörden
 - Arzneimittelformeln
 - Forschungsdaten und Laborbücher
 - Herstellungsprozesse
 - Geschäftsanalysen, Pläne und Prognosen
 - Lieferanten- und Kundenlisten
 - Mitarbeiterlisten und Organisationspläne
 - Lohn- und Gehaltsdaten
 - Preisfestsetzungsunterlagen
 - Muster und Zeichnungen
 - Anlagenpläne, technische Auslegungen und Entwürfe
 - Rechtliche Analysen, Strategien und Pläne
- Geben Sie keine vertraulichen Informationen an Dritte weiter (auch nicht an unsere Geschäftspartner, Lieferanten, Menschen im sozialen Umfeld oder sonstige), es sei denn, Sie haben hierfür die spezifische Genehmigung erhalten und eine entsprechende Vereinbarung zum Schutz der vertraulichen Informationen ist getroffen worden. Weiterhin sollten Sie bei der Zusammenstellung von Inhalten für eine Veröffentlichung oder bei einer Präsentation außerhalb des Unternehmens keine vertraulichen Informationen preisgeben, es sei denn, es besteht ein entsprechender Geschäftsgrund hierfür und die vorherige Genehmigung ist von allen erforderlichen internen Stellen eingeholt worden. Es ist Ihnen nicht gestattet, sich mit Fachleuten der Wertpapierbörsen über Wyeth auszutauschen, es sei denn, Sie haben hierzu die spezielle Genehmigung eines leitenden Angestellten unseres Unternehmens erhalten. Wenn Sie sich nicht sicher sind, ob eine Offenlegung gestattet ist oder ob eine entsprechende Vereinbarung besteht, setzen Sie sich mit der Rechtsabteilung in Verbindung.

Geistiges Eigentum und vertrauliche Informationen (Fortsetzung)

- Nehmen Sie keine vertraulichen Informationen von Dritten entgegen, es sei denn, dies erfolgt unter den entsprechenden Bedingungen und auf der Grundlage einer geeigneten Vereinbarung. Man könnte Sie beispielsweise darum bitten, vertrauliche Informationen im Zusammenhang mit der Beurteilung einer möglichen Geschäftschance zu prüfen. Sie dürfen solche Informationen prüfen, wenn eine entsprechende Vertraulichkeitsvereinbarung getroffen worden ist. Wenn Sie vertrauliche Informationen über einen Wettbewerber erhalten, sollten Sie dieses Material nicht lesen oder weiter verteilen, wenn keine entsprechende Vereinbarung getroffen worden ist. Setzen Sie sich mit der Rechtsabteilung in Verbindung, wenn Sie vertrauliche Informationen oder unaufgeforderte Ideenangebote von Wyeth-fremden Personen erhalten.
- Ergreifen Sie die entsprechenden Maßnahmen, um die unbeabsichtigte Preisgabe von vertraulichen Informationen von Wyeth zu verhindern:

1. Besprechen Sie keine vertraulichen oder sensiblen Geschäftsangelegenheiten in öffentlichen Bereichen (z.B. Fahrstühlen, Flugzeugen, Zügen, Restaurants oder Toilettenräumen) oder an anderen Orten, wo jemand mithören könnte.
 2. Teilen Sie niemandem Ihr Computer-Passwort mit.
 3. Bewahren Sie vertrauliche Informationen in geschlossenen Akten und Schränken bzw. Räumen auf.
 4. Seien Sie vorsichtig bei der Benutzung von Lautsprechertelefonen und Mobiltelefonen.
- Neben diesen Vertraulichkeitsverpflichtungen sind Sie außerdem an alle sonstigen Vertraulichkeitsvereinbarungen oder anderen Vereinbarungen zwischen Ihnen und Wyeth gebunden.

Kontakt und andere Informationen

- Auskunft in Bezug auf Patente erhalten Sie vom Vizepräsidenten der Abteilung Intellectual Property and dem stellvertretenden Leiter der

Wyeth Rechtsabteilung,
Madison, New Jersey.

- Auskunft über Marken und Urheberrechte erhalten Sie vom Chief Trademark & Copyright Counsel und dem stellvertretenden Leiter der Wyeth Rechtsabteilung, Madison, New Jersey.
- Informationen über geistiges Eigentum erhalten Sie auf der Webseite:
<http://insidewyeth.com/law/mainpages/IPHome.asp>.
- Rechtsabteilung:
MD_Code_Law@wyeth.com
- Wyeth Ethics Office:
Helpline
(866) 423-4864
Per E-Mail:
codeofconduct@wyeth.com
Per Post:
P.O. Box 507
10 Lincoln Place
Madison, NJ 07940
Über die Webseite:
<http://insidewyeth.com/ethics>

Internationale Handelskontrollen

[Integrität | Leadership | Respekt]

Allgemeiner Überblick

Die meisten Länder, in denen wir geschäftlich tätig sind, haben gesetzliche Regelungen über den Material-, Informations-, Dienstleistungs- und Kapitalfluss in ihr Staatsgebiet und aus diesem Gebiet. Da wir ein Unternehmen mit Sitz in den U.S.A. sind, betreffen bestimmte U.S.-Gesetze über Gewerbeaufsicht auch unsere weltweiten Aktivitäten.

Es ist ein Grundsatz von Wyeth, alle diese nationalen und internationalen Gewerbebestimmungen zu befolgen.

Die internationalen Handelskontrollen gelten nicht nur für unsere externen Geschäfte mit Dritten sondern auch für interne Geschäfte zwischen den Wyeth-Konzernfirmen. Diese Handelskontrollen können sich auf sämtliche Aktivitäten des Unternehmens beziehen, einschließlich Vertrieb, Forschung, klinische Versuche und die Beantragung behördlicher Zulassungen.

Bestimmte Länder, Rechtsträger und Einzelpersonen unterliegen Handelssanktionen, die unseren Verkehr mit diesen Ländern oder Parteien erheblich einschränken oder verbieten. Wyeth schließt keine Geschäfte mit Ländern oder Partnern ab, die solchen

Handelssanktionen unterliegen, es sei denn solche Geschäfte sind rechtmäßig und ordnungsgemäß genehmigt worden.

Kernpunkte und Grundsätze

- Wir erfüllen die Anforderungen bezüglich Exportgenehmigungen und Verzollung der Länder, in denen wir Geschäfte tätigen. Solche Genehmigungsanforderungen können beispielsweise für den Versand von biologischem Material und biologischer Ausrüstung sowie für den Austausch von Informationen per E-Mail, in persönlichen Gesprächen, behördlichen Anträgen und auf sonstige Weise gelten.
- Wir erfüllen die geltenden Zollgesetze und -vorschriften in allen Ländern, in denen wir Geschäfte tätigen.
- Die U.S.-Gesetze verhängen Verbote oder steuerliche Nachteile für Firmen, die mit internationalen Boykotts kooperieren, an denen die Vereinigten Staaten nicht teilnehmen, insbesondere der Boykott Israels durch den Arabischen Völkerbund. Wenn Wyeth-Mitarbeiter gebeten werden, sich an einem solchen

Boykott zu beteiligen, müssen diese Anfragen der U.S.-Regierung gemeldet werden. Alle Wyeth-Mitarbeiter sollen Acht geben auf potentielle Anfragen in Bezug auf Boykotts und diese unverzüglich der Rechtsabteilung melden und in keinerlei Weise auf diese Anfragen reagieren, bis Sie entsprechende Anweisungen von der Rechtsabteilung erhalten haben.

- Unter Umständen kann Wyeth von Dritten, die in unserem Namen handeln (z.B. Agenten, Händler oder Lizenznehmer) für die Einhaltung von internationalen Handelskontrollen verantwortlich gemacht werden. Setzen Sie sich mit der Rechtsabteilung in Verbindung, um entsprechende Vertragsinhalte in Vereinbarungen mit diesen Dritten einzufügen, bei denen es um grenzüberschreitende Geschäfte geht.
- Die Gesetze und Vorschriften in diesem Bereich ändern sich häufig. Besuchen Sie regelmäßig die Intranet-Webseite für Internationale Handelskontrollen und holen Sie sich Anweisungen von der Rechtsabteilung, wenn bei

Internationale Handelskontrollen (Fortsetzung)

geplanten Geschäften Fragen der Einhaltung von Vorschriften der Handelskontrollen aufkommen.

Kontakt und andere Informationen

- Weitere Informationen über die Internationalen Handelskontrollen erhalten Sie unter: <http://insidewyeth.com/InternationalTrade>.
- Rechtsabteilung:
MD_Code_Law@wyeth.com

Gesetze über Diskriminierung und widerrechtliche Belästigung am Arbeitsplatz

[Respekt | Integrität | Leadership]

Allgemeiner Überblick

Wyeth ist verpflichtet, die Gesetze über faire Arbeitsbedingungen aller Länder und Orte einzuhalten, in denen wir tätig sind. Diese Gesetze beziehen sich unter anderem auf Vereinsfreiheit, widerrechtliche Diskriminierung, Antidiskriminierung, Kinderarbeit und das Recht, sich an Aktivitäten des Arbeitsschutzes und der gewerkschaftlich organisierten Arbeit zu beteiligen. Die Geschäftspolitik von Wyeth verbietet weltweit jede Art von Repressalien, Belästigung bzw. rechtswidriger Diskriminierung aufgrund von Alter, Hautfarbe, Herkunft, körperlicher und geistiger Behinderung, Nationalität, Rasse, Veteranenstatus, Religion, Geschlecht, sexueller Orientierung oder aufgrund jedes anderen gesetzlich geschützten Status. Dies bezieht sich auf alle verbotenen Verhaltensweisen im Arbeitsumfeld, sei es im Büro oder etwa durch Geschäftssysteme wie Telefon, E-Mail, Voice-Mail oder Internet/Intranet.

Kernpunkte und Grundsätze

- Jeder Mitarbeiter und Vorgesetzte bei Wyeth ist dafür verantwortlich, die örtlichen Wyeth-Personalrichtlinien/Arbeitsordnung zu kennen und zu befolgen. Die Nichteinhaltung dieser Richtlinien kann zu disziplinarischen Maßnahmen bis hin zur Kündigung des Arbeitsverhältnisses führen.
- Wenn Sie irgendeine Form von widerrechtlichen oder verbotenen Verhaltensweisen erleben, beobachten oder feststellen, melden Sie dies sofort Ihrem Vorgesetzten bzw. dem Vertreter Ihres örtlichen Personalbüros, Geschäftsleitung oder Rechtsabteilung. Darüber hinaus besteht auch die Möglichkeit, den Betriebsrat anzusprechen.
- Wenn es Ihnen unangenehm ist, diese Information an Ihren Vorgesetzten oder den Vertreter des Personalbüros weiterzugeben, können Sie auch eine Fachkraft des Personalwesens, der Geschäftsleitung, Rechtsabteilung oder das Wyeth Ethics Office benachrichtigen. Darüber

hinaus besteht auch die Möglichkeit, den Betriebsrat anzusprechen. Wyeth wird Beschwerden unverzüglich untersuchen und die entsprechenden Abhilfe- oder Korrekturmaßnahmen bezüglich der widerrechtlichen Belästigung oder Diskriminierung treffen.

- Wenn Sie guten Glaubens Verhaltensweisen melden, die Sie für rechtswidrig, diskriminierend oder verboten halten, brauchen Sie nicht mit Repressalien zu rechnen. Durch die Meldung solcher Aktivitäten helfen Sie uns sicherzustellen, dass eine sofortige und gründliche Untersuchung durchgeführt werden kann und die entsprechenden Abhilfe- oder Korrekturmaßnahmen eingeleitet werden können.
- Wyeth erwartet von allen Unternehmern, Lieferanten und Aushilfen, die unseren Standorten zugeordnet sind oder diese besuchen oder dort Geschäfte mit Wyeth tätigen, dass sie die gleichen Standards hohen ethischen und gesetzlichen Verhaltens befolgen.

Gesetze über Diskriminierung und widerrechtliche Belästigung am Arbeitsplatz *(Fortsetzung)***Kontakt und andere Informationen**

- in Deutschland das „AGG“ – Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz
- Weltweit hat jede Konzernfirma Arbeitsplatzrichtlinien für faire Beschäftigungspraxis, in die über die örtliche Personalabteilung Einsicht genommen werden kann. In den Vereinigten Staaten sind die entsprechenden Richtlinien im Wyeth HR-Portal verfügbar unter <http://insidewyeth.com/wyethhr>
- Richtlinienzusammenfassungen für U.S.-Mitarbeiter, wie etwa über widerrechtliche Belästigung und Diskriminierung, stehen im HR-Portal unter “Workplace” zur Verfügung: <http://portal.insidewyeth.com/irj/portal>

- Wyeth Ethics Office:

Helpline
(866) 423-4864

Per E-Mail:
codeofconduct@wyeth.com

Per Post:
P.O. Box 507
10 Lincoln Place
Madison, NJ 07940

Über die Webseite:
<http://insidewyeth.com/ethics>

Verhinderung von Geldwäsche

[Leadership | Integrität | Qualität]

Allgemeiner Überblick

In den Vereinigten Staaten und anderen Ländern sind Gesetze zur Verhinderung von Geldwäsche eingeführt worden, die Transaktionen verbieten, bei denen Gelder aus illegalen Aktivitäten beteiligt sind, einschließlich Transaktionen, mit denen illegale Aktivitäten verschleiert oder unterstützt werden sollen. Wyeth erfüllt alle geltenden Gesetze, Regeln und Vorschriften der Vereinigten Staaten und anderer Länder, in denen wir geschäftlich tätig sind, zur Verhinderung der Geldwäsche. Wir werden keinen Zahlungen entgegennehmen oder leisten, bei denen Gelder beteiligt sind, die bekanntermaßen aus illegalen Aktivitäten stammen. Wyeth wird nur mit seriösen Partnern Geschäfte tätigen, die sich an rechtmäßigen Geschäftstätigkeiten beteiligen, und deren Gelder aus rechtmäßiger Tätigkeit stammen. Die Beteiligung an Geldwäscheaktivitäten kann unseren guten Ruf erheblich schädigen und für das Unternehmen und unser Personal strafrechtliche Verfolgung und möglicherweise Geld- und Freiheitsstrafen nach sich ziehen.

Kernpunkte und Grundsätze

- Personen, die an jeglicher Art von illegaler Aktivität beteiligt sind (einschließlich Korruption, Betrug, Steuerhinterziehung, Terrorismus oder Terroristenfinanzierung und Drogenhandel) versuchen möglicherweise, mit ihren aus illegalen Quellen stammenden Geldern Geschäfte zu tätigen. Wir sind dafür verantwortlich, geeignete Maßnahmen zu ergreifen, um zu überprüfen, dass die Gelder, die bei unseren geschäftlichen Transaktionen fließen, aus rechtmäßigen Aktivitäten stammen.
- Zu den Warnzeichen, die auf eine mögliche Geldwäsche hindeuten, gehören Barzahlungen, viele Zahlungen in kleinen Beträgen für eine große Rechnung, Zahlungen von Parteien, die mit dem jeweiligen Geschäft nichts zu tun haben, Zahlungen aus Ländern, die mit dem Geschäft nichts zu tun haben, Zahlungen per Geldanweisung oder Traveller-Scheck oder Zahlungen aus Ländern, die als Steuerparadiese bekannt sind.

- Die Beteiligung an einer verbotenen finanziellen Transaktion kann so leicht sein wie das Einlösen eines Schecks oder die Einzahlung von Geldern, aber man sollte sich darüber im Klaren sein, dass die Gelder auf einem illegalen Verhalten beruhen.

Kontakt und andere Informationen

- Eine Zusammenfassung der Informationen über die Verhinderung der Geldwäsche finden Sie unter:
<http://insidewyeth.com/internationaltrade/summary.asp>
- Rechtsabteilung:
MD_Code_Law@wyeth.com
- Wyeth Ethics Office:
Helpline
(866) 423-4864
Per E-Mail:
codeofconduct@wyeth.com
Per Post:
P.O. Box 507
10 Lincoln Place
Madison, NJ 07940
Über die Webseite:
<http://insidewyeth.com/ethics>

Politische Spenden

[Integrität | Respekt | Leadership]

Allgemeiner Überblick

Politische Aktivitäten des Unternehmens

In vielen Ländern, in denen wir geschäftlich tätig sind, gibt es Gesetze zur Regulierung der politischen Aktivitäten von Unternehmen. Die Gesetze der Vereinigten Staaten und einer Reihe anderer Länder legen strenge Grenzen fest bezüglich der Spenden von Unternehmen an politische Parteien und Kandidaten. Wyeth darf nur im Rahmen des Gesetzes Zahlungen oder Zuwendungen an politische Parteien, Kandidaten oder Organisationen leisten. In den Vereinigten Staaten dürfen Wyeth und andere Unternehmen politische Aktionsausschüsse bilden, um sich politisch zu engagieren. Auch wenn Wyeth keine Veranstaltungen zur Spendenbeschaffung unterstützt, darf Wyeth gestatten, dass seine Einrichtungen gelegentlich von Kandidaten oder vom politischen Aktionsausschuss von Wyeth benutzt werden. Auch können die Mitarbeiter bei der Wyeth-Abteilung Corporate Affairs die Genehmigung beantragen, Veranstaltungen zur Spendenbeschaffung für einen bestimmten Kandidaten in den Einrichtungen von Wyeth stattfinden zu lassen.

Politische Aktivitäten von Einzelpersonen

Wyeth ermutigt alle Mitarbeiter, ihre Rechte als Staatsbürger auszuüben, wenn sie dies wünschen, indem sie politische Kandidaten, Parteien und Anlässe unterstützen. Solche politischen Aktivitäten, einschließlich von Spenden, dürfen nur als Privatperson und nur außerhalb der Arbeitszeit und nicht im Namen von Wyeth durchgeführt werden. Mitarbeiter dürfen bei einer Veranstaltung zur Spendenbeschaffung für einen Kandidaten anwesend sein, die in einer Wyeth-Einrichtung stattfindet.

Kernpunkte und Grundsätze

Politische Aktivitäten des Unternehmens

- Erkundigen Sie sich in der Rechtsabteilung, ob politische Spenden gestattet und nach den örtlichen Gesetzen und den Unternehmensgrundsätzen erlaubt sind.
- Bevor Sie eine Verpflichtung zur Abgabe politischer Spenden im Namen von Wyeth eingehen, benachrichtigen Sie die Wyeth-Abteilung Corporate Affairs und holen Sie dort die Genehmigung ein.

Politische Aktivitäten von Einzelpersonen

- Wenn Sie sich in der Politik engagieren, so muss dies in Ihrer Freizeit und mit Ihren eigenen Mitteln erfolgen.
- Verwenden Sie niemals die Arbeitszeit bei Wyeth, das Eigentum oder die Ausrüstung des Unternehmens für persönliche politische Zwecke.

Kontakt und andere Informationen

- Ihre Fragen bezüglich politischer Spenden innerhalb der Vereinigten Staaten können Sie an den politischen Aktionsausschuss von Wyeth richten, indem Sie sich in Verbindung setzen mit der Wyeth-Abteilung Public Affairs, Madison, New Jersey.
- Bei Fragen bezüglich politischer Spenden außerhalb der Vereinigten Staaten lesen Sie bitte die Wyeth-Richtlinien über unzulässige Zuwendungen an Regierungsbeamte oder -mitarbeiter unter <http://insidewyeth.com/internationaltrade>.
- Weitere Informationen über die Wyeth-Gesetzgebung und politischen Aktivitäten finden

Politische Spenden *(Fortsetzung)*

Sie unter

<http://insidewyeth.com/lgn>

- Informationen über die Wyeth-Grundsätze der öffentlichen Ordnung und öffentlichen Verhaltensweisen finden Sie in der Wyeth Global Public Policy unter http://insidewyeth.com/paffairs/dept_globalpub_intro.asp
- Wenn Sie Fragen zum politischen Engagement des Unternehmens oder zum persönlichen politischen Engagement haben, setzen Sie sich mit der Rechtsabteilung in Verbindung unter MD_Code_Law@wyeth.com
- Wyeth Ethics Office:
 Helpline
 (866) 423-4864
 Per E-Mail:
codeofconduct@wyeth.com
 Per Post:
 P.O. Box 507
 10 Lincoln Place
 Madison, NJ 07940
 Über die Webseite:
<http://insidewyeth.com/ethics>

Gesetze zum Schutz des Persönlichkeitsrechts

[Respekt | Integrität | Qualität]

Allgemeiner Überblick

Die weltweiten Gesetze zum Schutz des Persönlichkeitsrechts erfordern, dass die Unternehmen ihre Mitarbeiter informieren über die Praxis der Datenbehandlung, über die Möglichkeiten zur Verwendung oder Offenlegung ihrer personenbezogenen Daten und den Zugang zu diesen Daten, und dass die Unternehmen personenbezogene Daten angemessen schützen. In diesen Gesetzen werden auch die Umstände definiert, unter denen diese Daten gegenüber Dritten und über Landesgrenzen hinweg offengelegt werden dürfen.

Unser Geschäft macht es erforderlich, dass wir personenbezogene Daten über Mitarbeiter, Kunden und Patienten sammeln, verwenden und manchmal austauschen. Das Respektieren des vertraulichen Charakters personenbezogener Daten ist eine Vertrauenssache. Als ein forschendes Arzneimittelunternehmen ist Wyeth zum Schutz personenbezogener Daten verpflichtet, bei denen es sich auch um Krankheitsdaten sowie andere sensitive Informationen handeln kann. Viele Länder in denen Wyeth tätig ist haben ebenfalls Gesetze zum Schutz personenbezogener Daten. Die

Wyeth-Grundsätze zum Schutz der Privatsphäre reflektieren diese weltweiten Gesetze zum Schutz des Persönlichkeitsrechts und setzen unsere unternehmensweiten Standards zum weltweiten Schutz personenbezogener Daten fest.

Kernpunkte und Grundsätze

- Verwenden Sie personenbezogene Daten nur zu genehmigten Geschäftszwecken.
- Vermeiden Sie den Zugriff auf personenbezogene Daten, wenn Sie hierfür keinen legitimen Geschäftszweck haben und nicht die Genehmigung zur Einsicht in diese Daten erhalten haben.
- Wenn es möglich ist, vermeiden Sie das Sammeln von Daten, die eine spezielle Person identifizieren.
- Geben Sie keine personenbezogenen Daten an Unbefugte weiter.
- Respektieren Sie die Wünsche von Einzelpersonen über die Art der Verwendung ihrer personenbezogenen Daten.
- Stellen Sie sicher, dass Dritte (z.B. Lieferanten, Unternehmer usw.), denen Wyeth

personenbezogene Daten preisgibt, Vorschriften und Praktiken zum Schutz dieser Daten haben.

- Stellen Sie sicher, dass alle personenbezogenen Daten, insbesondere sensible personenbezogene Daten, angemessen geschützt werden.

Kontakt und andere Informationen

- Wenn Sie Fragen oder Bedenken bezüglich des Schutzes der Privatsphäre haben, setzen Sie sich mit dem Global Privacy Office in Verbindung unter (484) 865-7771 oder per E-Mail an privacy_office@wyeth.com sowie mit Ihrem örtlichen Datenschutzbeauftragten.
- Auf der Intranet-Webseite des Global Privacy Office unter <http://insidewyeth.com/privacy> erhalten Sie Informationen über die Datenschutzgrundsätze von Wyeth, häufig gestellte Fragen und Richtlinien sowie andere Quellen zum Datenschutz.
- Die Wyeth-Grundsätze zum Schutz der Privatsphäre finden Sie unter <http://insidewyeth.com/policies> unter der Kategorie "General" (Allgemeines)

Gesetze zum Schutz des Persönlichkeitsrechts *(Fortsetzung)*

- Wenn es um Datenschutzfragen einer speziellen Konzernfirma geht, wenden Sie sich an die örtlichen Datenschutzbeauftragten.
- Informationen über die “Wyeth Safe Harbor” Bescheinigung erhalten Sie unter http://insidewyeth.com/privacy/Documents/safeharbor_povfaq.pdf
- Rechtsabteilung:
MD_Code_Law@wyeth.com
- Wyeth Ethics Office:
Helpline
(866) 423-4864

Per E-Mail:
codeofconduct@wyeth.com

Per Post:
P.O. Box 507
10 Lincoln Place
Madison, NJ 07940

Über die Webseite:
<http://insidewyeth.com/ethics>

Wertpapiergeschäfte

[Respekt | Integrität | Qualität]

Allgemeiner Überblick

Möglicherweise erhalten Sie gelegentlich Kenntnis von wichtigen Informationen über Wyeth, die außerhalb von Wyeth nicht allgemein bekannt sind. Der Kauf oder Verkauf von Wyeth-Aktien, einschließlich von 401(k) Papieren oder anderen Wyeth-Wertpapieren (wie Optionen, schuldrechtliche Wertpapiere, Wandelanleihen, usw.) bei Kenntnis wesentlicher nicht-öffentlicher Informationen kann gegen das Gesetz verstoßen und erhebliche zivil- und strafrechtliche Konsequenzen für Sie und Wyeth haben. Um die missbräuchliche Verwendung von wesentlichen nicht-öffentlichen Informationen zu verhindern und schon den Anschein eines unzulässigen Verhaltens zu vermeiden, hat jeder Wyeth-Mitarbeiter alle geltenden Gesetze sowie die Wyeth-Richtlinien über Wertpapiergeschäfte zu befolgen.

Die Wyeth-Richtlinie über Wertpapiergeschäfte verbietet Ihnen den Kauf oder Verkauf von Wyeth-Wertpapieren, wenn Sie Kenntnis über wesentliche Informationen über Wyeth haben, die nicht öffentlich bekannt sind. Außerdem ist es Ihnen nicht gestattet, anderen "Tipps" zu geben über wesentliche nicht-öffentliche Informationen oder

Investitions- oder börsengeschäftliche Ratschläge über Wyeth abzugeben, wenn Sie Kenntnis von wesentlichen nicht-öffentlichen Informationen haben.

Diese Einschränkungen gelten auch für wesentliche nicht-öffentliche Informationen über Firmen, mit denen Wyeth geschäftlich verbunden ist.

Was sind wesentliche Informationen?

Zu wesentlichen Informationen gehören alle Informationen, die ein durchschnittlicher Investor bei einer Entscheidung über den Kauf, das Festhalten oder den Verkauf von Wertpapieren wahrscheinlich für wichtig halten würde. Sowohl positive als auch negative Informationen können wichtig sein, und Informationen, die wahrscheinlich den Marktpreis eines Wertpapiers beeinflussen, sind fast immer wesentlich. Beispiele für wesentliche Informationen können nicht-öffentliche Informationen über Finanzergebnisse, Ertragsschätzungen, größere Veränderungen in der Geschäftsleitung, potentielle Firmenzusammenschlüsse, Akquisitionen, das Abstoßen von Beteiligungen oder Joint Ventures, Forschungserfolge, Versuchsergebnisse,

Entwicklungen von Rechtsstreitigkeiten, Lizenzvereinbarungen oder behördliche Streitsachen sein.

Was sind nicht-öffentliche Informationen?

Informationen sind so lange nicht-öffentlich, bis sie auf breiter Ebene in der Presse erschienen sind und die Öffentlichkeit Zeit gehabt hat, sie aufzunehmen und auszuwerten. Informationen können durchaus nicht-öffentlich sein, auch wenn sie innerhalb von Wyeth weit verbreitet sind. Üblicherweise gelten Informationen erst dann als öffentlich, wenn mindestens ein ganzer Börsentag nach der Veröffentlichung vergangen ist. Alle nicht-öffentlichen Informationen über Wyeth sind vertraulich.

Kernpunkte und Grundsätze

- Machen Sie sich vertraut mit der Wyeth-Richtlinie über Wertpapiergeschäfte.
- Nehmen Sie Abstand vom Kauf oder Verkauf von Wyeth-Wertpapieren oder von Wertpapieren anderer börsennotierter Unternehmen, solange Sie Kenntnis von wesentlichen nicht-öffentlichen Informationen haben. Eine

Wertpapiergeschäfte (Fortsetzung)

Ausnahme bildet hier ein von Wyeth genehmigter 10b5-1 Plan (wie z.B. ein Limit-Auftrag, der zu einem Zeitpunkt erteilt wurde, an dem Sie nicht im Besitz wesentlicher nicht-öffentlicher Informationen waren). Weitere Informationen über 10b5-1 Pläne finden Sie in der Wyeth-Richtlinie über Wertpapiergeschäfte, insbesondere in Anhang A.

- Üben Sie Aktienerwerbsoptionen gemäß der Wyeth-Richtlinie für Wertpapiergeschäfte nach einem Wyeth-Plan nur solange aus, wie Sie nicht die zugrundeliegenden Stammaktien verkaufen, während Sie Kenntnis über wesentliche nicht-öffentliche Informationen haben. Transaktionen mit Wertstellung am gleichen Tag und andere Mitarbeiteraktien-Optionsausübungen, bei denen Wertpapiere verkauft werden - einschließlich von Transaktionen, bei denen Wertpapiere gehalten oder gehandelt werden, um den Ausübungspreis oder Quellensteuern zu bezahlen - unterliegen den in der Richtlinie ausgesprochenen Verboten.

- Behandeln Sie alle wesentlichen nicht-öffentlichen Informationen, die Sie über Wyeth oder andere Firmen erfahren, vertraulich. Ermuntern Sie andere nicht dazu, mit Wyeth-Wertpapieren oder Wertpapieren anderer Unternehmen auf der Basis der Ihnen bekannten, wesentlichen nicht-öffentlichen Informationen zu handeln, auch wenn Sie selbst aus einem solchen Arrangement nicht direkt profitieren.

Lassen Sie sich von der Rechtsabteilung beraten, wenn Sie nicht sicher sind, ob es zulässig ist, Wertpapiere zu kaufen oder zu verkaufen, die Sie oder Ihre in Ihrem Haushalt lebenden Familienmitglieder besitzen.

Kontakt und andere Informationen

- Die Wyeth-Richtlinie über Wertpapiergeschäfte ist erhältlich über die Wyeth-Intranet Webseite <http://insidewyeth.com/policies>. Lesen Sie zuerst die Richtlinie, bevor Sie Geschäfte mit Wyeth-Wertpapieren tätigen.
- Wenn Sie Fragen haben bezüglich der Interpretation und Einhaltung der Wyeth-

Richtlinie über Wertpapiergeschäfte, wenden Sie sich an die Mitarbeiter der Rechtsabteilung, die in der Richtlinie aufgeführt sind unter MD_Code_Law@wyeth.com.

- Sie werden in regelmäßigen Abständen dazu aufgefordert, schriftlich zu bestätigen, dass Sie die Wyeth-Richtlinie über Wertpapiergeschäfte einhalten, und zwar unter der Adresse <http://insidewyeth.com/policies/securitytransactionpolicy.pdf>
- Häufig gestellte Fragen werden regelmäßig im Wyeth-Intranet auf der Webseite <http://insidewyeth.com/policies> beantwortet.
- Wyeth Ethics Office:
Helpline
(866) 423-4864
Per E-Mail:
codeofconduct@wyeth.com
Per Post:
P.O. Box 507
10 Lincoln Place
Madison, NJ 07940
Über die Webseite:
<http://insidewyeth.com/ethics>

Engagement für den Kodex

Großunternehmen werden von staatlichen Aufsichtsbehörden und Wettbewerbern sowie von der Öffentlichkeit und Presse aufs Genaueste geprüft. Auf dem globalen Markt von heute können Verstöße gegen Gesetze und ethische Prinzipien vielschichtiger Auswirkungen haben, als man annehmen möchte. Durch unser Engagement für hohe ethische und professionelle Standards, die wir in dieser Broschüre erläutert haben, können wir auch weiterhin die Erwartungen unserer Kunden, unserer Gemeinschaften, unserer Aktionäre und unserer Kollegen erfüllen.

Verhaltenskodex Bestätigung der Einhaltung



Ich habe den Verhaltenskodex erhalten und gelesen und verstehe, dass dessen Einhaltung eine Voraussetzung für die fortgesetzte Beschäftigung bei Wyeth ist. Weiterhin bestätige ich, dass ich nach meinem besten Wissen und Gewissen gegen keine der Richtlinien verstoße, die im Wyeth-Verhaltenskodex dargelegt sind, dass ich dies auch in Zukunft nicht tun werde, und dass ich mir keiner nicht gemeldeten Verstöße gegen die Richtlinien bewusst bin. Ich kenne meine Verpflichtung zum Schutz der eigentumsrechtlichen und vertraulichen Informationen von Wyeth.

Unterschrift des Mitarbeiters: _____

Datum: _____

Name des Mitarbeiters
in Druckschrift: _____

Arbeitsort: _____

Globale ID: _____

Das Wyeth Ethics Offices ist telefonisch erreichbar über die Helpline-Nummer (866) 4223-4864; per E-Mail unter codeofconduct@wyeth.com; per Post an P.O. Box 507, 10 Lincoln Place, Madison, NJ 07940; oder über die Wyeth-Intranet-Webseite <http://insidewyeth.com/ethics>

Wyeth Pharmaceuticals
Wyeth Consumer Healthcare
Fort Dodge Animal Health



Five Giralda Farms
Madison, NJ 07940